

## **INFORME DE ACTIVIDADES**

### **CONTRATO No. 137-2023**

**NOMBRE:** Axel Ivani Humberto Poou  
**PUESTO:** Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos  
**REPORTA A:** Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)

#### **ACTIVIDADES A**

**REALIZAR:** Sede Central / a Nivel Nacional

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **NOVIEMBRE 2023**, SEGÚN CONTRATO No. 137-2023, POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Asesoré vía telefónica y en reuniones celebradas en las oficinas de FONAGRO a la Cooperativa KACHOCH, R.L., para completar los requisitos necesarios para la gestión del financiamiento del proyecto.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Elaboré Dictamen de Proyecto Nuevo para la Cooperativa Integral Agrícola "El Milagro", Responsabilidad Limitada, que podrá abreviarse CIAELMI, R.L., con número FON-UTSE-DPN-055-2023.

Elaboré Dictamen de Proyecto Nuevo para la Asociación de Mujeres de Desarrollo Integral Manantial de Vida, la cual podrá abreviarse "AMUDIMVI", con número FON-UTSE-DPN-057-2023.





- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se asesoró a la Asociación ASODEPO para presentar los requisitos posteriores a la aprobación por Consejo Directivo de FONAGRO para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados para la ejecución del proyecto "Implementación de infraestructura y equipo para el procesamiento y almacenamiento de Cardamomo de la Asociación ASODEPO, Cobán, Alta Verapaz".

Se asesoró a la Asociación La Vaquita para presentar los requisitos posteriores a la aprobación por Consejo Directivo de FONAGRO para el otorgamiento de los recursos financieros aprobados para la ejecución del proyecto "Implementación de planta de procesamiento de leche para la Asociación Mixta La Vaquita, San Carlos Sija, Quetzaltenango".

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o a Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Realicé acompañamiento a visita de seguimiento a proyecto ejecutado por la Asociación ADICOM en el municipio de San Juan Comalapa, departamento de Chimaltenango.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Apoyé al Encargado de Recuperación de Cartera con información requerida respecto al tema de generación de intereses de proyectos financiados por FONAGRO.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por el Coordinador de la UTSE y/o el Gerente General de FONAGRO.**

Participé en reuniones de trabajo convocadas por la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- y/o Gerente General de FONAGRO.





**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación**

Apoyé al Encargado de Planificación con información de los proyectos en evaluación y seguimiento.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Apoyé en la recepción y traslado a la Unidad de Auditoría Interna -UDAI- de los informes mensuales remitidos por las organizaciones que actualmente cuentan con proyectos en ejecución.

**9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Participé en reuniones informativas con el representante legal y miembros de la Junta Directiva en relación con el proyecto presentado por la Asociación AMUDIMVI.

Participé en reuniones informativas con el representante legal y miembros de la Junta Directiva en relación con el proyecto presentado por la Cooperativa KACHOCH R.L.

Participé en reuniones de trabajo con el Representante Legal y miembros de la Junta Directa en relación con el proyecto ejecutado por la Asociación ADICOM.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el presente mes no fui convocado por la Gerencia General para participación en reuniones de Consejo Directivo.

**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

Se actualizó el avance físico y legal de los proyectos nuevos a mi cargo.

<sup>en</sup>Participo la capacitación del Código de Ética, impartida por la Unidad Administrativa de FONAGRO.



Ing. Axel Ivani Humberto Poou  
Asesor de Evaluación Seguimiento y Liquidación de Proyectos



Inga. Gloria Argentina Recinos Bonilla  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Vo. Bo.



Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

